



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРЕБУЖСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЩИГРОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «09» января 2025 г.

№1

Об утверждении плана работы
Администрации Теребужского
сельсовета Щигровского района
на 2024 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Теребужский сельсовет» Щигровского района Администрация Теребужского сельсовета Щигровского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план работы Администрации Теребужского сельсовета Щигровского района на 2025 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Теребужского сельсовета
Щигровского района



И.С.Воробьев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Теребужского сельсовета.
От 09.01.2025г. №1

**План работы
Администрации Теребужского сельсовета на 2025 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности			
1	Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан	ежедневно	глава администрации зам. главы
2	Отчет Главы о работе Администрации сельсовета	январь	Глава Администрации
3	Финансовый годовой отчет	январь	нач. отдела
4	Разработка и принятие нормативно-правовых актов по решению вопросов местного значения	В течении года	Глава , специалист администрации
5	Организация схода граждан	в течении года	глава админ.
6	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	Апрель-май	специалист администрации
7	Организация проведения оперативных совещаний при Главе со специалистами поселения, руководителями	ежемесячно	Глава Администрации
8	Заседания комиссий при администрации Теребужского сельсовета	В течении года	Ответственные за работу комиссий
9	Заседания Совета общественности	ежемесячно	Зам.главы, Совет общественности

10	Реализация Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» на территории сельсовета	В течении года	Глава Администрации
11	Реализация Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	В течении года	Зам.главы
12	Осуществление государственных полномочий: ведение воинского учета	В течении года	Специалист ВУС
13	Проведение подворного обхода населения с целью уточнения записей в похозяйственных книгах	июнь	зам. главы
14	Уточнение списков неблагополучных семей	в течении года	зам. главы
15	Работа с семьями социального риска	в течении года	зам. главы
16	Работа с одиноко проживающими гражданами и семьями «группы риска»	в течении года	зам. главы
17	Сбор и хранение документов, формирование архива администрации	В течении года	зам. главы
18	Оформление личных дел, трудовых книжек	В течении года	Зам.главы
2.Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций			
1	Разработка плана мероприятий по вопросам ГО и ЧС	1 квартал	Зам.главы администрации
2	Организация работы по обучению населения: - по защите от опасностей при ЧС; -поведения на водоемах (по средствам распространения брошюр и листовок)	1-4 квартал	Глава Администрации, зам.главы
3	Организация проведения противопоаводковых мероприятий	март	Глава администрации
3.Пожарная безопасность			
1	Провести резизию пожарных резервуаров на территории сельсовета и заполнить их водой	2 квартал	Глава админ.
2	Проведение сезонных	Апрель-	Глава

	противопожар-ных мероприятий по опахиванию населенных пунктов	сентябрь	администрации
3	Привлечение населения и предприятий к работам по уборке территорий от мусора, сухой травы, организация субботников по благоустройству территории	В течении года	Комиссия по ЧС и по благоустройству
4	Организация работы с населением по проведению инструктажа по пожарной безопасности	В течении года	Глава Администрации
5	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности в поселении	В течении года	Глава Администрации
4. Управление муниципальной собственностью			
1	Разработка и подготовка нормативно-правовых актов по управлению муниципальным имуществом	В течении года	глава администрации, специалисты администрации
5. Благоустройство и жилищно-коммунальный комплекс			
1	Удаление и обрезка деревьев	2-3 квартал	Глава Администрации, собственники территорий
2	Организация работы по наведению порядка на территории сельсовета (ликвидация свалок, уборка мусора, несанкционированных свалок и т.д.)	2-3 квартал	Глава Администрации
3	Организация работы с населением и организациями по озеленению территории населенных пунктов (посадка деревьев, разбивка цветников)	2-3 квартал	Администрация сельсовета, комиссия по благоустройству
4	Организация работы по подготовке мероприятий посвященных 77 годовщине Победы в ВОВ (приведение в порядок мест захоронения, организация митинга 9-го мая 2023г.)	апрель	Администрация сельсовета, комиссия по благоустройству
5	Организация работы упорядочению адресного хозяйства (наименование улиц, номера домов)	В течении года	Зам.главы, собственники
6	Контроль за соблюдением Правил благоустройства на территории		

	сельсовета, составление протоколов по административным нарушениям		
6. Организация досуга			
1	Проведение общепоселенческих праздников	В течении года	Администрация сельсовета
2	Проведение спортивных мероприятий	В течении года	Администрация сельсовета
7. Правоохранительная деятельность			
1	Взаимодействие с органами внутренних дел по проведению массовых мероприятий	В течении года	Администрация сельсовета
2.	Разработать План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	январь	Администрация сельсовета
3	Организация работы добровольной народной дружины	В течении года	Администрация сельсовета
8. Финансово-экономическая деятельность			
1	Формирование и направление для утверждения бюджета на 2023г. в Собрание депутатов	4 квартал	глава админ.
2	Подготовка и утверждение отчета об исполнении бюджета за 2023г	2 квартал	Глава администрации
3	Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 1-4 кварталы	В течении года, ежеквартально	Администрация сельсовета
4	Разработка прогноза социально-экономического развития поселения	в течении года	глава админ.
9. Взаимодействие Администрации сельсовета с Администрацией муниципального района, органами государственной власти Курской области, иными организациями и учреждениями			
1	Подготовка и предоставление необходимой информации и отчетности	Согласно срокам	глава администрации, специалисты администрации
2	Участие в межмуниципальных семинарах	В течении года	Глава администрации
3	Участие в районных, областных совещаниях, семинарах	в течении года	глава администрации
4	Участие в межмуниципальных мероприятиях (культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и др.)	В течении года	глава администрации